

Excel Formeln und Funktionen

- Kurze Wiederholung Grundlagen: Relative, absolute und gemischte Bezüge
- Kurze Wiederholung Grundlagen und erweiterte Möglichkeiten
- Der Funktionsassistent
- Verschiedene Fehlerarten - eigene und fremde Fehler finden
- Aufbau von Funktionen
- Mathematische Funktionen (RUNDEN, AUFRUNDEN, ABRUNDEN, ABS, MAX, MIN)
- Statistische Funktionen (SUMME, ANZAHL, MITTELWERT, HÄUFIGKEIT, MEDIAN, MODALWERT,
- STABW, TREND, VARIANZ)
- Logische Funktionen (WENN, UND, ODER, ZÄHLENWENN, SUMMEWENN, SUMMENPRODUKT,
- WENNFEHLER)
- Textfunktionen (LINKS, RECHTS, GLÄTTEN, LÄNGE, TEIL, etc.)
- Datumsfunktionen (TAG, MONAT, JAHR, HEUTE, DATUM, WOCHENTAG, etc.)
- Uhrzeitfunktionen (STUNDE, MINUTE, ZEIT, etc.)
- Matrixfunktionen (SVERWEIS, VERGLEICH, VERWEIS, INDIREKT, SPALTE, ZEILE, etc.)
- Finanzmathematik (EFFEKTIV, BW, RENDITE, RMZ (Annuität), ZINS, NOMINAL, etc.)
- Einige Beispiel-Funktionen aus den Add-Ins
- Überblick der Excel-Funktionalitäten, in denen ebenfalls berechnet wird (z.B. bedingte Formatierung)
- Tipps und Tricks

Lernziele: Nach Abschluss dieses Trainings beherrschen die Teilnehmer die Fähigkeit, Excel Funktionen und deren Argumente präzise einzusetzen.

Zielgruppe: Dieses Training richtet sich an Personen, die bereits Erfahrung im Umgang mit Microsoft Excel haben (Grundkurs / Excel LVL 1).